

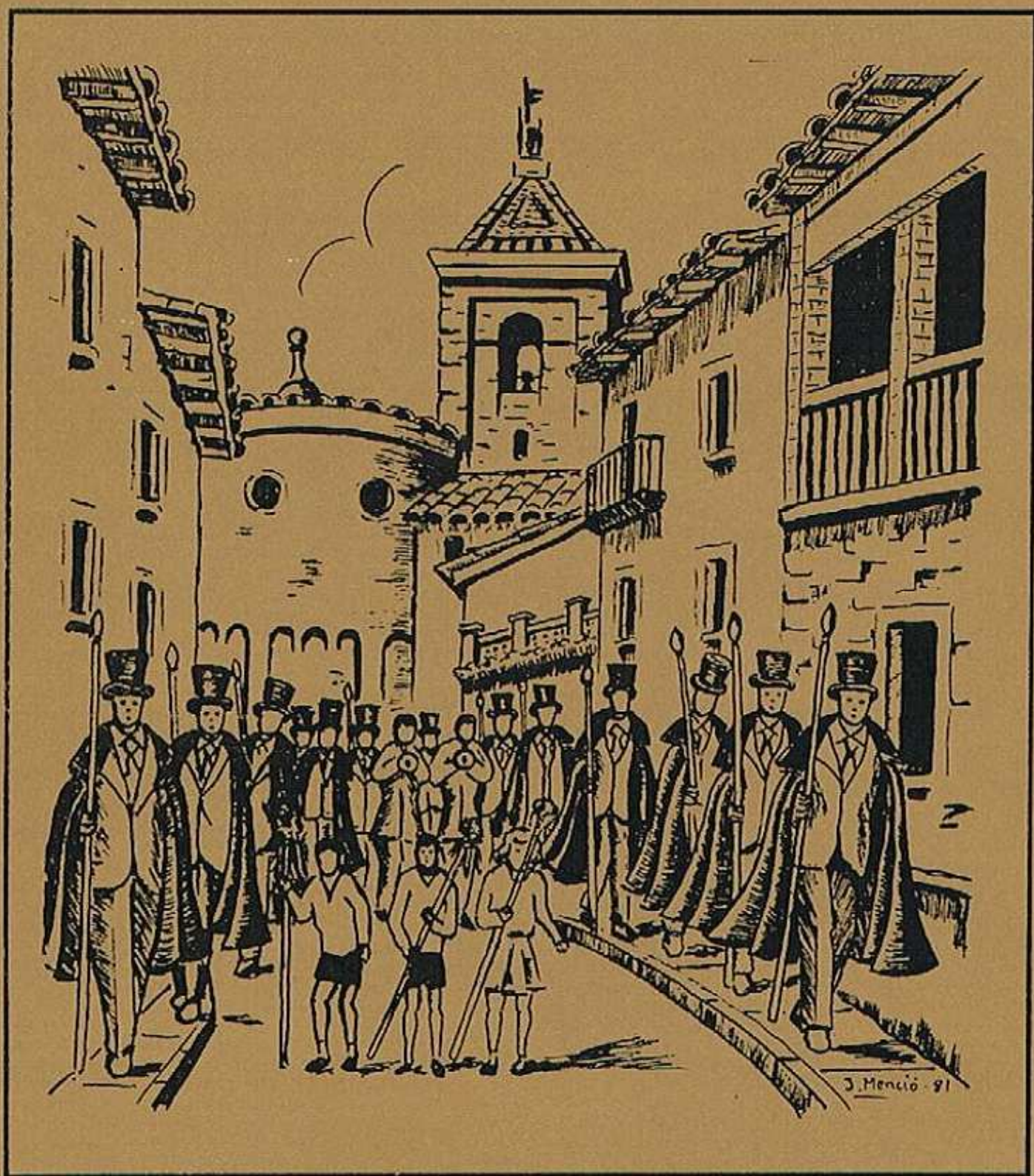
ESTATUTS del 2014

CARMELLES DEL ROSER

sant julià de vilatorça



inscrits al Registre d'Associacions de la Generalitat el 23 de gener de 2014



ESTATUTS

TÍTOL I DENOMINACIÓ

CAPITOL PRIMER.- DENOMINACIÓ I FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 1er.- L'Associació Caramelles del Roser de Sant Julià de Vilatorrada regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2on.- L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

Article 3er.- Els fins de l'Associació són:

1.- Mantindre viva la tradició de les Caramelles del Roser, la primera notícia de les quals data de l'any 1590, que es canten el matí de Pasqua Florida pels carrers de la nostra Vila segons text i música dels Goigs del Roser llegats pels nostres avantpassats. Els Caramellaires van engalanats amb capa llarga, barret de copa alta i un bastó anomenat bordó, acompanyats per un grup d'instruments de vent, castellers que recullen els donatius dels vilatans, i infants codimenjats amb vestits típics.

2.- Promoure la interpretació d'altres peces de caramelles, a dues o més veus, especialment d'autors locals, que la comitiva de caramellaires canta en arribar a places, cruïlles de carrers o indrets adients, alternant amb els ja esmentats Goigs del Roser.

3.- Vetllar perquè els Goigs del Roser i les altres peces musicals que es cantaran el diumenge de Pasqua siguin degudament assajades, així com tot el que fa referència a indumentaria, vestimenta, ritornel i altres detalls que contribuïxin al lluïment de la diada.

4.- Promoure tota mena d'activitats culturals, especialment les relacionades amb el món de les Caramelles.

5.- Vetllar per l'esperit de germanor entre els caramellaires i impulsar les iniciatives que afavoreixin els valors patriòtics, ètics i morals.

6.- L'associació no podrà adherir-se o fusionar-se a cap partit polític o secta de cap mena.

Article 4art.- El domicili de l'Associació s'estableix a Sant Julià de Vilatorrada i radica a la Plaça del Marquès de la Quadra, número 3, en l'edifici de l'Aula de Cultura de l'Ajuntament.

L'àmbit i extensió de l'Associació comprèn el terme municipal de Sant Julià de Vilatorrada a la comarca d'Osona.

CAPITOL SEGON.- DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, LLURS DEURES I OBLIGACIONS.

Article 5è.- Podran formar part de l'Associació totes les persones de qualsevol edat, nascuts, residents o vinculats a l'àmbit territorial d'acció previst per l'Associació.

Haurán de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, i aquesta resoldrà en la primera reunió que celebri; si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides als Estatuts, la Junta Directiva no li podrà denegar l'admissió.

Article 6è.- Els drets que corresponen als membres de l'Associació són els següents:

- 1.- Assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb dret de veu i vot.
- 2.- Elegir o ser elegit per els llocs de representació o exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que hom li conferixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i en les gestions, com també en els serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització del objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- 7.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 8.- Fer ús dels serveis comuns que estableixi o que estiguin a disposició de l'Associació.
- 9.- Formar part dels grups de treball.

Article 7è.- Els deures dels membres de l'Associació són:

- 1.- Ajustar llur actuació a les normes estatutàries.
- 2.- Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyalí la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.
- 3.- Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
- 4.- Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.

Article 8è.- Són causa de baixa a l'Associació:

- 1.- La voluntat de l'interessat mateix, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades.
- 3.- No complir les obligacions estatutàries.

TÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9è.- 1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.

2.- Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General, legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes pròpis de la competència de l'Assemblea.

3.- Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els disidents i els que, tot i ser-hi presents, s'hagin abstingut de votar.

Article 10è.- L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Esmenar els estatuts de l'Associació.

- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, com també destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació complir els seus fins.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'Associació.

La relació de les facultats indicades en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no suposa cap mena de limitació a les àmplies atribucions de l'Assemblea General.

Article 11è.- 1.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre.

2.- L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'Associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat.

Article 12è.- 1.- La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries es farà per escrit. Semblantment, els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs (a determinar) amb una anticipació de set dies com a mínim. En la mesura que es pugui, la convocatòria s'adreçarà també a tots els membres individualment. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran perceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscitades per cada grup de treball sempre que previament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.

2.- Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president de l'Associació. Si es trobe absent, els substituirà, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva.

3.- El secretari redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta o l'altre documentació hauran d'ésser al local social a disposició dels socis.

Article 13è.- L'Assemblea quedarà constituïda validament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del vint-i-cinc per cent dels socis, a part del cas que preveu el paràgraf 3 de l'article.

També quedarà validament constituïda en segona convocatòria sigui el que sigui el nombre de socis presents. La segona convocatòria s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i haurà d'haver figurat a l'anunci de la primera.

Article 14è.- 1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

3.- Per adoptar acords sobre la separació de membres i nomenament de la Junta Directiva, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació d'Associacions similars o la integració en una que ja existeixi, caldrà un nombre de vots equivalents a les dues terceres parts dels assistents, sempre que en aquesta reunió hi siguin presents més de la meitat dels membres de l'Associació en la primera convocatòria. En la segona convocatòria n'hi haurà prou amb el vot de les dues terceres parts dels assistents, independentment del nombre que hi hagi.

CAPÍTOL II. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 15è.- 1.- L'Associació la regirà, administrará i representarà la Junta Directiva formada per:

- a) el president de l'Associació
- b) el vicepresident
- c) el secretari
- d) el tresorer
- e) els vocals que calgui segons el desenvolupament de l'Associació, amb un mínim de tres, un dels quals serà el director musical. Càrrec amb nomenament de vocal nat.

S'elegiran per sufragi lliure i secret a excepció del director musical que serà proposat per la Junta Directiva i aprovat per l'Assemblea General.

2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General.

3.- Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-s'hi i no caldrà que hi hagi tants noms com llocs a cobrir i resultaran elegits per als càrrecs de president, vicepresident i vocals els candidats que hagin obtingut més nombre de vots i per aquest ordre. El secretari i el tresorer, els elegirà la Junta Directiva d'entre els seus membres. La qualitat de president, secretari i tresorer haurà de recaure en tres persones diferents.

4.- L'exercici del càrrec serà gratuït.

Article 16è.- 1.- Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de cinc anys i podran ésser reeligits.

El president únicament podrà ser reeligit de forma consecutiva una sola vegada.

2.- El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà esdevenir-se:

- a) Per dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se'n raonin els motius.
- b) Per malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Per baixa com a membre de l'Associació.
- d) Per sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec, mitjançant l'acord pres de conformitat amb els percentatges que assenyalen al paràgraf 3 de l'article 14è d'aquests Estatuts.

3.- Les vacants que es produïxin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, la Junta podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Article 17è.- 1.- La Junta Directiva poseeix les facultats:

direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconegui la Llei i complir, d'aquesta manera, les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les institucions i les directrius generals que aquesta Assemblea General estableixi.

- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que s'hi acordin s'acompleixin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- k) Nomenar el vocal de la Junta Directiva que s'haurà d'encarregar de cada grup de treball, a proposta d'aquest mateix grup.
- l) Portar a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a) Subvencions o altres ajuts.
 - b) L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 31è.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist als Estatuts presents, i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- o) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que aquests deleguin expressament en la Junta Directiva.

Article 18è.- 1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, però que, en tot cas, no podrà ser superior a sis mesos.

2.- Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels que la componen.

Article 19è.- 1.- La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un.

2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, no obstant això, podran excusar la seva assistència per causes justificades. En qualsevol cas serà necessària l'assistència dels president o del secretari o de les persones que el substitueixin.

3.- La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20è.- 1.- La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2.- També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatats per exercir la funció que la Junta Directiva els confil amb les facultats que cregui oportú oferir-los en cada cas.

Article 21è.- 1.- Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'esqueia.

CAPÍTOL III. DEL PRESIDENT I VICEPRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 22è.- 1.- El president de l'Associació també serà president de la Junta Directiva

2.- Són pròpies del president les funcions següents:

a) Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

p) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

q) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.

r) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

s) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.

t) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3.- El president, el substituirà, en el cas d'absència o malaltia, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre correlatiu.

CAPÍTOL IV. DEL TRESORER I EL SECRETARI

Article 23è.- El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà un llibre de "caixa". Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel president. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. La disposició dels fons es determina a l'article 32è.

Article 24è.- El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de les Assemblees Generals i la Junta Directiva - actuant com a secretari d'aquestes funcions - redactar i autoritzar les

certificacions que calgui lliurar, com també portar el llibre de registre de socis de l'Associació.

CAPÍTOL V. DE LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 25è.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran i n'assabentaran a la Junta Directiva, els membres de l'Associació que vulguin formar-lo, que explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva ho aprovarà i només se'n podrà denegar la constitució amb el vot en contra de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament "comissions" o grups de treball", sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents "comissions o grups de treball" i un cop al mes l'encarregat presentarà a la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions.

TÍTOL III. DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ

Article 26è.- Atesa la seva naturalesa, aquesta Associació té patrimoni fundacional.

Article 27è.- El pressupost de l'Associació serà de 50.000.- pessetas anuals.

Article 28è.- Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran:

- a) De les quotes que fixi l'Assemblea General als seus membres.
- b) De les subvencions oficials o particulars.
- c) De donacions, herències o llegats.
- d) De les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 29è.- Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o demanes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, - a abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva - i quotes extraordinàries.

Article 30è.- L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 31è.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figurarà la signatura del president, el vicepresident, del tresorer, del secretari i d'un vocal.

Per poder disposar del seus fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals, una haurà de ser necessàriament la del tresorer o bé la del president.

TÍTOL IV. INSPECCIONS I SANCTIONS

Article 32è.- La inspecció del compliment o la interpretació d'aquests Estatuts correspon a l'Assemblea General, d'acord amb el quòrum que estableix el paràgraf tercer de l'article 14è.

Article 33è.- La Junta Directiva vetllarà perquè s'acompleixin les normes que contenen aquests Estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 34è.-

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 35è.- L'Associació podrà ésser dissolta si ho acorda així l'Assemblea General convocada expressament per aquest fi amb caràcter extraordinari.

Article 36è.- 1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.

3.- Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitats personals. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

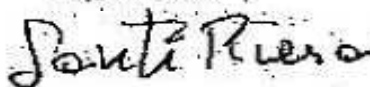
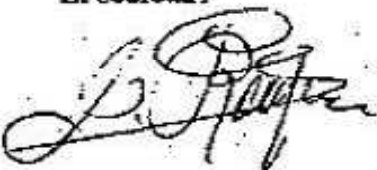
4.- El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de la cultura.

5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fa referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE AQUESTS ESTATUTS S'HAN APROVAT EN ASSEMBLEA GENERAL DE DATA 23 DE NOVEMBRE DE 2013

El secretari

Vist i plau
El president



Joan Rodríguez i Planas

Santi Riera i Subirachs



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 8940

Data Resolució 23/01/2014

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 07 de febrer de 2014

Generalitat de Catalunya

Departament de Justícia

Direcció General de Dret

i d'Entitats Jurídiques

Servici de Publicitat Registral

Plaça de Catalunya, 10

08002 Barcelona

Tel. 91 360 11 22

Fax 91 360 11 23

www.gencat.cat